UTBM

Examen final de español

LS02/XS02/YS02

Otoño 2014

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | **Apellido:** |

**Está prohibido el uso de documentos y de todo aparato eléctrico.**

**I.- COMPRENSIÓN DEL TEXTO: (4pts)**

Después de leer el texto marque verdadero, falso o conteste:

**ONCE, algo más que un cupón**

**Son personas con discapacidad, en diferentes grados,** principalmente de visión, que desarrollan una actividad profesional posible, digna y que les permite obtener una retribución por su trabajo que en otras circunstancias laborales probablemente no lo sería. Son los empleados de las empresas Organización Nacional de Ciegos Españoles, la ONCE, visible por su popular cupón y por sus vendedores convertidos en personajes con plaza fija de nuestras ciudades y pueblos. Nacida el 13 de diciembre de 1938, celebró su primer sorteo en mayo de 1939.

La ONCE acaba de cumplir 75 años y en todo este tiempo ha sabido sacar mucho partido de la venta de un cupón, en su origen una situación que bordaba la marginalidad, convertirse en uno de los grupos empresariales más potentes de España. Servicios de seguridad integral, lavanderías, imprentas, logística, reciclaje, gestión de instalaciones de tiempo libre, como por ejemplo el Complejo Somontes del Pardo en Madrid o de asistencia a viajeros, servicio Atendo para Renfe en sus estaciones. También catering productos de cerdo ibérico, tiendas multiproducto, así hasta las 58 empresas gestionadas.

ONCE opera en este ámbito a través de la Corporación EmpresarialcONCE, Ceosa, y grupo FUNDOSA (en vías de integración). Fundosa ha creado un total de 33 empresas filiales y 25 sociedades compartidas, que mantienen 356 centros de trabajo de los cuales, 289, son Centros Especiales, además de 67 centros de Economía Social. La plantilla total del Grupo Fundosa, alcanzó en 2012 los 8.497 trabajadores y trabajadoras en empresas filiales, de las cuales 5.156 son personas con discapacidad.

En cuanto a CEOSA, cuenta con empresas de servicios, Alentis inmobiliario, Oncisa, turismo, Confortel y viajes 2000, alimentación Azuaga, mobiliario urbano, Primur, seguros, segurones, socio-sanitario, Revitass y la propia Ceosa, que actúa como centro de servicios compartidos.

En 2012 ha alcanzado una cifra de negocio, importe neto de 432,8 millones de euros. La plantilla total del CEOSA en España a 31 de diciembre de 2012 ascendió a 17.427 trabajadores, de los que 2.163 (12,41%) tenían alguna discapacidad y, dentro de éstos, 160 ciegos o deficientes visuales.

**Castigo en parte**

Ya en la Década de los años 60 se inicia el abordaje al mercado laboral de la mano de centros pioneros: la Escuela de Telefonía, el Centro de Formación Profesional o la Escuela Universitaria de Fisioterapia, lo que entonces fue un auténtico alarde de modernidad por la muy escasa integración de los discapacitados en el mercado laboral.

Es la diferencia entre caridad y solidaridad.

Cambio 16, 27 de enero de 2014

Verdadero falso

1.- Las personas que trabajan en la ONCE son discapacitadas, □ □

2.- La ONCE es una empresa que vende cupones de lotería. □ □

3.- La ONCE no es una empresa conocida en España. □ □

4.- La ONCE nació hace 75 años. □ □

5.- En la plantilla de Fundosa, hay 8.497 trabajadores de los cuales

la mitad son discapacitados.  □ □

6.- En la plantilla de CEOSA hay 17.427 trabajadores de los cuales 2.163

son deficientes visuales. □ □

7.-¿ Cuáles son los servicios que presta la ONCE?

…............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

8.- ¿Cuáles son las empresas a través de las cuales funciona ONCE? Enumere:

…............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

….............................................................................................................................................................

**II.- FUNCIONAMIENTO DE LA LENGUA :**

**A.- COMPLETAR CON LOS PROMOMBRES ADECUADOS: (2 pts)**

1.- A. ¿Conociste a Eduardo? ¿Y qué tal?

B. A mí no...........................cae bien, es un pesado.

2.- A.¿Quieres tomar algo?

B. No, gracias, ahora no …................................. apetece nada,

3.- Sara, encima de mi mesa hay un papel,¿puedes traér..............................?

4.- José, la leche, ¡tóma......................de una vez!

5.- Remedios nunca …...................perdonó a su madre que no …........ dejara dedicar................ al cine.

**B.- PONER EN IMPERATIVO (SEGUNDA PERSONA DEL SINGULAR) LAS FORMAS VERBALES SEÑALADAS EN EL TEXTO: (2pts)**

**VIAJAR** SIN MAREARSE

- **No leer, ni fijar** la vista.

…............................................................................................................................................................

- **Hacer** comidas ligeras y **ser** moderado con la bebida.

…............................................................................................................................................................

- **Llevar** ropa cómoda.

…............................................................................................................................................................

- **Pararse** frecuentemente, **salir** del coche y **darse** una vuelta,

…............................................................................................................................................................

-**Tomar** vitamina B6 antes del viaje.

…............................................................................................................................................................

- Al empezar el mareo, **ponerse** un pañuelo con agua fría en la nuca.

…...........................................................................................................................................................

**C.- ELEGIR LAS PREPOSICIONES QUE FALTAN: (2pts)**

1.- Me interesa mucho participar........................................... el curso del viernes, pero no sé si quedarán plazas libres. **Del / al/ en**

2.- Cuando hagas los ejercicios, fíjate bien ….......................... las ilustraciones. **De / en / sobre**

3.- Te juro................................. lo que más quieras que te he dicho la verdad, **Para / por / a**

4.- ¿Tienes planes....................................... las vacaciones de Fin de año? **Por / para / en**

**D.- COMPLETAR LAS FRASES HABLANDO EN FUTURO: (2pts)**

1.- No cenaremos hasta que (llegar) …............................... papá.

2.- ¿Te han robado en casa?... No muevas nada hasta que (venir)........................................ la policía.

3.- Haré lo que el profesor (decir).................................................

4.- Ya me lo dirás cuando nos (ver)....................................................

**E.- PONGA EL VERBO EN EL TIEMPO ADECUADO: (2pts)**

1.- Si no (venir)........................................, iré a verte.

2.- Si (pasar) …...................................................... por el quiosco, compra el periódico.

3.- Si no (trabajar) ….......................................... tanto, tendrías más tiempo para estar con tu familia.

4.- Si no corrieras tanto cuando conduces, no te (poner,ellos) …................................... tantas multas.

**III.- EXPRESIÓN ESCRITA : (6pts)**

1.- **REDACCIÓN DE UNA CARTA: (80 a 100 palabras)**

Usted ha decidido viajar a la Argentina y le gustaría visitar los lugares más conocidos (Buenos Aires, Patagonia, los glaciares, la montaña). Escriba a la oficina de Turismo de Buenos Aires una carta en la que deberá :

- Escribir la fecha

- Presentarse

- Pedir información sobre los lugares que le interesa visitar : precios, alojamientos, billetes de avion y por tierra

- Pedir que le remitan la documentación.

- Agradecer la información

- Despedirse.