**FINAL TI05**

**12 janvier 2016**

**Question 1**

**Entretien d’évaluation de la performance et management**

Vous êtes Directeur Général de la société LUMINEX spécialisée dans la conception et la fabrication de systèmes innovants d’éclairage. Cette société qui emploie 220 salariés est dirigée par un comité de direction de 7 personnes que vous présidez.

Comme chaque année, vous allez donc devoir réaliser les entretiens annuels de performance de vos collaborateurs directs. Parmi ces derniers, Pierre qui est ingénieur de formation issu de l’UTBM, occupe la fonction de directeur du département recherche et développement (R & D) de la société depuis 5 ans. Il dirige à ce titre une équipe de 25 ingénieurs et techniciens. Vous attachez une importance toute particulière à cet entretien car vous avez décelé chez ce collaborateur un réel potentiel d’évolution.

Pierre est extrêmement compétent au plan technique, il est en outre très orienté vers les résultats et la performance. La direction R & D, sous son impulsion, a développé ces dernières années de nouveaux systèmes d’éclairage qui rencontrent un fort succès chez les clients de la société. Pierre et son équipe travaillent actuellement sur une nouvelle génération de lampe LED, la BORA 5, qui constituera un atout supplémentaire pour la société. La mise sur le marché de la BORA 5 est prévue début 2017 mais vous souhaiteriez voir anticiper cette commercialisation pour prendre de vitesse la concurrence…

De plus, 2016 sera pour votre entreprise une année charnière puisque vous visez l’obtention d’une certification AFNOR (Association Française de NORmalisation) dans le domaine du management de l’innovation. Cette certification présenterait un véritable atout pour la société en lui ouvrant la porte à de nouveaux marchés notamment à l’exportation. La direction R & D sera bien entendu au cœur de ce processus de certification.

En revanche, Pierre rencontre des difficultés dans le management de son équipe notamment dans le domaine de la délégation. Il souhaite tout contrôler et se montre souvent très directif dans la définition des objectifs ce qui parfois entraine une démotivation chez certains de ses collaborateurs.

Le 13 janvier 2016 est programmé l’entretien annuel de performance de Pierre au cours duquel vous comptez faire un point de l’année écoulée et lui proposer des objectifs pour l’année à venir dans les trois domaines qui vous paraissent essentiels suivants :

* Le développement et la commercialisation de la BORA 5
* L’obtention de la certification AFNOR dans le domaine du management de l’innovation
* Le management autour de la question de la délégation

**Sur ces bases, répondez aux questions suivantes en justifiants vos réponses :**

1. **Quelles sont les 3 finalités de base de tout entretien d’évaluation de la performance ?** *(Citez les 3 étapes classiques qui structurent ce type d’entretien)*
2. **Qu’est-ce que la DPO et la DPPO et qu’est-ce qui distingue fondamentalement ces deux notions ?** *(définissez ces deux notions, leur approche et leur philosophie)*
3. **Sur quelle cohérence d’ensemble doit reposer la définition des objectifs au sein d’une société et que signifie une démarche dite « Top-down » ?**
4. **Qu’est-ce qu’un objectif SMART ?** *(Précisez le sens de chaque lettre)*
5. **Sur la base des faits ci-dessus rédigez 3 objectifs SMART pour Pierre dans les trois domaines cités ci-dessus** *(BORA 5, certification AFNOR et management)*
6. **Quelles sont les trois précautions ou idées clés que vous devez impérativement avoir en tête et respecter lors de l’entretien de Pierre ?** *(Pour cela appuyez-vous sur les faits cités dans le cas pratique ci-dessus)*
7. **D’une façon plus générale, quelles sont pour le manager les erreurs à éviter et les comportements à adopter lors d’un entretien d’évaluation ?**
8. **Enfin, quels sont selon vous, les 5 savoir-faire indispensables du manager efficace ?**

**Question 2 L’entretien de recrutement en 6 questions**

**Question 3 La conduite de réunion en 5 questions**

**Pour ces deux dernières questions, indiquez vos réponses sur les feuilles jointes et mettre ces dernières dans votre copie**

*(Ne pas oublier d’indiquer votre nom et prénom en haut de chaque feuille et de la signer)*

**QUELQUES CONSIGNES DE REDACTION**

* **Numérotez vos réponses**
* **Ecrivez une ligne sur deux**
* **Soyez précis en évitant les mots inutiles**
* **Structurez vos réponses**