**Final TI 05**

**Lundi 22 juin 2015**

**Question 1 - Recrutement**

Jean 23 ans, qui est jeune diplômé de l’UTBM, a envoyé un CV et une lettre de motivation à la société BOULIN, spécialisée dans l’extraction des minéraux en grande profondeur. Cette société qui emploie 7000 personnes dans le monde constituerait pour lui une excellente opportunité pour débuter sa carrière professionnelle.

Voici les grandes lignes de son CV :

**FORMATION**

* 2010-2014 UTBM - Département EDIM
  + 2013 : ST40 stage de 6 mois réalisé au sein de la société RUBICOND spécialisée dans les systèmes d’assemblages. Objet du stage : participation à un groupe projet concernant la conception d’un nouvel assemblage destiné à l’aéronautique
  + 2014 : ST50 stage de 6 mois réalisé au sein de la société OXFORD spécialisée dans la fabrication et la vente de fenêtres à haute isolation. Objet du stage : participation à la mise en place d’une nouvelle ligne d’assemblage
* 2010 Bac S mention bien

**LANGUES**

* Pratique courante de l’anglais (écrit, lu et parlé) Bulats C1

**DIVERS**

* Membre du comité d’organisation du congrès industriel de l’UTBM de 2012 à 2014
* Animateur de colonies de vacances de 2008 à 2011. Titulaire du BAFA (Brevet d’Aptitude aux Fonctions d’Animateur)
* Directeur de colonie de vacances en 2012 et 2013. Titulaire du BAFD (Brevet d’Aptitude aux Fonctions de Directeur)
* Pratique en compétition du billard depuis 2005

Jean vient de recevoir un courrier de l’entreprise BOULIN qui l’invite à un entretien de recrutement qui va se tenir dans 8 jours. Il vient vous voir afin que vous l’aidiez à mettre toutes les chances de son côté pour réussir cet exercice, car il n’a pas suivi l’UV TI05 durant ses études à l’UTBM.

**Aidez-le dans sa préparation en répondant aux questions suivantes :**

1. **En quoi consiste la règle des 4 x 20 et quelle est sa finalité pour le candidat ? Quels points clés Jean devra-t-il respecter pour appliquer cette règle ?**
2. **Quels sont les différents types ou catégories de tests auxquels Jean pourra le cas échéant être soumis et quels sont les objectifs principaux de chaque catégorie ainsi identifiée ?**
3. **Comment faut-il préparer un entretien de recrutement efficace ?** *(Citez les points incontournables d’une bonne préparation)*
4. **Enfin, quelles sont les erreurs à éviter lors d’un entretien de recrutement en particulier pour un jeune diplômé ?**

Le grand jour est enfin arrivé, Jean rentre dans le bureau de M. Beauregard DRH de la société BOULIN, ce dernier l’accueil chaleureusement et il lui pose la question classique suivante ***« Présentez-vous ? ».***

**En réponse à cette question :**

1. **Que doit éviter de faire Jean et pourquoi ?**
2. **Que doit au contraire faire Jean et pourquoi ? Ensuite, et en prenant en compte les éléments du CV ci-dessus, comment rédigeriez-vous la réponse que doit apporter Jean à cette question pour être efficace ?** *(Rédigez cette réponse par écrit en la structurant et en l’argumentant)*

**Question 2 – Cas pratiques sur le management d’équipe**

**Insérez dans votre copie la fiche jointe en y portant vos réponses argumentées**

*Ne pas oublier d’indiquer en haut de cette fiche vos nom et prénom et d’y apposer votre signature*

**Question 3 - Quizz**

**Insérez dans votre copie la fiche jointe en y portant vos réponses et éventuellement vos observations**

*Ne pas oublier d’indiquer en haut de cette fiche vos nom et prénom et d’y apposer votre signature*

**QUELQUES CONSIGNES DE REDACTION**

* **Numérotez vos réponses**
* **Ecrivez une ligne sur deux**
* **Soyez précis en évitant les mots inutiles**
* **Structurez vos réponses**